

Processo Seletivo 2019



CAp-UERJ Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira

*Manual
do
Candidato*

6^o Ano do Ensino Fundamental

Universidade do Estado do Rio de Janeiro

Reitor

Ruy Garcia Marques

Vice-reitora

Maria Georgina Muniz Washington

Sub-reitora de Graduação

Tania Maria de Castro Carvalho Netto

Diretora do Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira – CAp-UERJ

Maria Fátima de Souza Silva

Vice-diretora do Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira – CAp-UERJ

Maria Ignez Rocha David

Diretor do Departamento de Seleção Acadêmica

Gustavo Bernardo Krause

Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira – CAp Uerj

Rua Santa Alexandrina, nº 288 – Rio Comprido

Rio de Janeiro – RJ – CEP 20261-232

(21) 2333-7873 / 2333-7874

Departamento de Seleção Acadêmica – Dsea

Rua São Francisco Xavier, nº 524 – Maracanã

Pavilhão João Lyra Filho – 1o andar – Bloco F – sala 1141

Rio de Janeiro – RJ – CEP 20550-013

(21) 2334-0239 / 2334-0275 / 2334-0669

Endereço eletrônico do processo seletivo:

www.cap2019.uerj.br

Edital de Convocação

A Universidade do Estado do Rio de Janeiro torna público o presente Edital, com normas, rotinas e procedimentos relativos ao processo seletivo para ingresso no 6º ano do Ensino Fundamental no Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira (CAp-UERJ), a iniciar-se no primeiro semestre do ano letivo de 2019.

1 Da realização

1.1 O processo seletivo ficará a cargo do Departamento de Seleção Acadêmica (DSEA), vinculado à Sub-reitoria de Graduação (SR-1), e ao Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira (CAp-UERJ), ambos da Universidade do Estado do Rio de Janeiro.

1.1.1 Caberá ao Departamento de Seleção Acadêmica (DSEA) executar, acompanhar e divulgar os eventos relacionados à isenção do pagamento da taxa de inscrição, à inscrição, à confirmação da inscrição, à elaboração e realização da prova e ao suporte técnico de informática para o processo de correção de provas, o processamento de resultados e a realização do Sorteio Público, de acordo com os prazos estabelecidos no calendário (Anexo 1).

1.1.2 Caberá ao Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira (CAp-UERJ) planejar, coordenar e acompanhar o processo, por intermédio da Banca Administrativa indicada pelo Diretor do Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira.

1.2 O processo seletivo estará aberto a todos aqueles que tenham nascido a partir de 1º de janeiro de 2006, inclusive, e que tenham concluído ou estejam concluindo o 5º ano do ensino fundamental.

1.3 Em cumprimento à Lei Estadual nº 6434/2013, que dispõe sobre o sistema de cotas para a Universidade do Estado do Rio de Janeiro, em relação ao Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira, ficam reservados para os candidatos comprovadamente carentes percentuais de vagas para os seguintes grupos de cotas:

- a) 20% (vinte por cento) para estudantes oriundos da rede pública de ensino;
- b) 20% (vinte por cento) para estudantes negros, pardos e índios;
- c) 5% (cinco por cento) para pessoas portadoras de deficiência, nos termos da legislação em vigor.

1.3.1 Terão direito ainda à reserva de vagas os filhos de servidores da UERJ, de acordo com os seguintes percentuais:

- a) 12,5% (doze e meio por cento) para filhos de professores;
- b) 12,5% (doze e meio por cento) para filhos de funcionários.

1.3.2 Para preenchimento das vagas reservadas, entende-se por:

- a) estudante oriundo da rede pública de ensino – aquele que tenha cursado, integralmente, do 1º ao 5º ano do ensino fundamental na rede pública de ensino;
- b) negro, pardo e índio – aquele declarado por seu responsável como negro, pardo ou índio;
- c) pessoa portadora de deficiência – aquela que atender às determinações estabelecidas na Lei Federal nº 7853/1989 e nos Decretos Federais nº 3298/1999 e nº 5296/2004;
- d) filho de servidores da UERJ – filho ou menor sob tutela ou guarda de servidores que pertençam ao quadro efetivo de servidores ativos e inativos da Universidade do Estado do Rio de Janeiro.

1.3.3 O responsável pelo candidato às cotas reservadas para estudantes negros, pardos e índios, em caso de declaração falsa, estará sujeito às devidas sanções penais, previstas no Decreto-lei nº 2848/1940 (Código Penal, artigos 171 e 299), administrativas (nulidade de matrícula, dentre outras) e civis (reparação ao erário), além das sanções previstas nas normas internas da UERJ.

1.3.3.1 Mesmo após a efetivação da matrícula no CAp-UERJ, o responsável pelo candidato declarado negro, pardo ou índio poderá ser convocado por comissões específicas da Universidade para verificação da afirmação contida na referida declaração.

1.4 Serão oferecidas 60 (sessenta) vagas para o 6º ano do ensino fundamental no ano letivo de 2019, distribuídas conforme indicado abaixo.

Tipo de vaga		Número de vagas
vagas não reservada (ampla concorrência)		17
reservada	estudantes da rede pública (*)	12
	estudantes negros, pardos e índios (*)	12
	peças portadoras de deficiência (*)	3
	filhos de professores da UERJ	8
	filhos de funcionários da UERJ	8
Total		60

(*) candidatos comprovadamente carentes

1.4.1 As vagas oferecidas serão preenchidas por meio de Sorteio Público, após a prova de nivelamento.

2 Da inscrição

2.1 A inscrição será realizada exclusivamente pela internet.

2.2 O responsável pela inscrição do candidato deverá, no período de 00h00min do dia 17 de agosto às 23h59min do dia 17 de setembro de 2018, adotar os seguintes procedimentos:

- a) acessar o endereço eletrônico www.cap2019.uerj.br ;
- b) tomar ciência das normas do Edital;
- c) efetuar o cadastro dos seus dados pessoais no sistema de concursos do DSEA, caso ainda não o possua;
- d) preencher, de acordo com as instruções específicas disponíveis, o requerimento de inscrição;
- e) imprimir o recibo do requerimento de inscrição;
- f) imprimir o boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 95,00 (noventa e cinco reais);
- g) efetuar o pagamento da taxa de inscrição até a data estabelecida no calendário (Anexo 1);
- h) enviar pela internet uma foto do candidato de acordo com as seguintes especificações: foto de rosto, frontal, recente, fundo claro, utilizando arquivo com extensão “.jpg” e tamanho máximo de 100 kB.

2.2.1 Ao solicitar a inscrição, o responsável atestará sua submissão às exigências do concurso objeto deste Edital, não lhe cabendo qualquer ressarcimento em função de insucesso no processo seletivo ou de não aproveitamento por falta de vagas.

2.2.2 O responsável pelo candidato que não enviar a foto pela internet deverá imprimir o requerimento de inscrição, colar uma foto recente do candidato, tamanho 3 x 4, no espaço apropriado, e entregá-lo no período, horário e local estabelecidos no calendário (Anexo 1).

2.2.3 Ao candidato isento do pagamento da taxa de inscrição não será exigido o cumprimento dos procedimentos indicados nas alíneas **f** e **g**.

2.3 O responsável pelos candidatos às vagas reservadas para estudantes oriundos da rede pública de ensino, para estudantes negros, pardos e índios ou para pessoas portadoras de deficiência deverá ainda, no prazo indicado no calendário (Anexo 1), adotar os seguintes procedimentos:

- a) assinalar, no campo específico do requerimento de inscrição, sua opção pelo sistema de cotas;
- b) preencher o Formulário de Informações Socioeconômicas;
- c) imprimir o Formulário de Informações Socioeconômicas preenchido e entregá-lo, juntamente com a documentação comprobatória da carência socioeconômica e da sua opção de cota, em envelope lacrado, diretamente no campus Maracanã, Laboratório de Informática da UERJ, localizado no Pavilhão João Lyra Filho, térreo, no período e horário indicados no calendário (Anexo 1).

2.4 A documentação exigida e as instruções específicas para concorrer às vagas reservadas pelo sistema de cotas estão estabelecidas no Anexo 2.

2.5 O responsável pelo candidato que desejar alterar qualquer informação em seu requerimento de inscrição somente poderá fazê-lo até o último dia de inscrição, estabelecido no calendário (Anexo 1).

2.6 Não serão aceitos pagamentos realizados por meio de transferência ou depósito bancários, sendo considerados válidos apenas os pagamentos efetuados por meio de boleto bancário.

2.6.1 Além das agências bancárias, o pagamento poderá ser efetuado nos terminais de autoatendimento (caixas eletrônicos), casas lotéricas e pela internet; nos casos de opção pela internet, deve ser observado o horário limite de cada banco para pagamentos.

2.6.2 O DSEA não se responsabilizará por agendamentos de pagamento da taxa de inscrição efetuados pelo responsável e não pagos pelas instituições bancárias.

2.7 O responsável pelo candidato deverá manter sob sua posse, para eventuais comprovações junto ao DSEA, a cópia do recibo do requerimento de inscrição e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição, além do recibo de entrega da documentação, se concorrente às vagas reservadas pelo sistema de cotas para estudantes oriundos da rede pública de ensino, estudantes negros, pardos e índios e para pessoas portadoras de deficiência.

2.8 O preenchimento do requerimento de inscrição caberá inteiramente ao responsável pelo candidato e deverá obedecer estritamente às normas deste Edital e às instruções que constam do endereço eletrônico www.cap2019.uerj.br.

2.9 O DSEA não se responsabilizará pelos requerimentos de inscrição não processados no caso de o equipamento ou a conexão de internet utilizados pelo responsável apresentarem problemas que impossibilitem a transmissão dos dados, principalmente no último dia de inscrição.

2.9.1 O DSEA disponibilizará acesso à internet para a realização da inscrição no campus Maracanã, Laboratório de Informática da UERJ, localizado no Pavilhão João Lyra Filho, térreo, das 10 às 16 horas, em dias úteis.

2.10 O candidato terá sua inscrição efetivada somente após a confirmação, pelo DSEA, do pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo estabelecido no calendário (Anexo 1), excetuado o caso previsto no item 2.2.3.

2.11 O responsável pelo candidato deverá verificar, dois dias úteis após ter efetuado o pagamento da taxa de inscrição, se consta em seu recibo do requerimento de inscrição, disponível no sistema de concursos do DSEA, a informação "INSCRIÇÃO FINALIZADA - PAGAMENTO CONFIRMADO".

2.11.1 Caso o pagamento tenha sido efetuado dentro do prazo e a inscrição não esteja confirmada, o responsável pelo candidato deverá solicitar a devida regularização no período, horário e local indicados no calendário (Anexo 1), mediante a apresentação do seu documento de identidade, da cópia do recibo do requerimento de inscrição e do comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

2.11.2 Será considerado desistente do processo seletivo o candidato que não solicitar a regularização do pagamento da taxa de inscrição no prazo estabelecido no calendário (Anexo 1).

2.12 O responsável pelo candidato às vagas reservadas para filhos de servidores da UERJ, enquadrado em mais de uma categoria funcional, deverá indicar, no momento da inscrição,

aquela com a qual deseja concorrer, o que não poderá ser posteriormente alterado.

2.12.1 Para efeito de enquadramento na categoria funcional, será considerada a lotação do responsável no dia 16/08/2018, de acordo com as informações constantes na base de dados da Superintendência de Recursos Humanos da UERJ.

2.13 Caso seja verificada mais de uma inscrição paga para um mesmo candidato, será considerado somente o requerimento de inscrição de data mais antiga.

2.13.1 Em se tratando de mais de uma inscrição para candidato às vagas reservadas para filhos de servidores da UERJ, será considerado o requerimento de inscrição realizado pelo responsável que possua vínculo funcional com a Universidade. Caso ambos os responsáveis possuam vínculo funcional com a Universidade, será aplicado o critério estabelecido no item 2.13.

2.14 Não haverá devolução do valor da taxa de inscrição nos casos de pagamento feito a maior, ou efetuado fora do prazo estabelecido no calendário (Anexo 1), ou, ainda, por motivo de desistência de participação no processo seletivo.

2.15 Caso o candidato portador de deficiência precise de condições específicas para realizar a prova, seu responsável deverá apresentar atestado médico de, no máximo, 6 (seis) meses a contar da data de assinatura do médico, com parecer descritivo das necessidades e com indicação do tipo de atendimento a ser oferecido ao candidato, no período, horário e local mencionados no calendário (Anexo 1).

2.15.1 O responsável pelo candidato somente poderá solicitar esse tipo de atendimento após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição no sistema de concursos do DSEA, excetuando-se o candidato isento.

2.15.2 A não solicitação das condições específicas implicará a realização da prova nas mesmas condições dos demais candidatos.

2.16 O não cumprimento de qualquer procedimento previsto neste Edital impedirá a efetivação da inscrição.

2.17 A inscrição no processo seletivo, para todo e qualquer efeito, implicará, por parte do responsável, a aceitação irrestrita das condições, normas e exigências constantes no presente Edital e estabelecidas pelo CAp-UERJ, não cabendo a alegação de desconhecimento, tanto do Edital quanto de todos os atos expedidos e divulgados sobre o processo seletivo.

3 Da confirmação da inscrição

3.1 O Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI), comprovante formal de inscrição, deverá ser obtido no endereço eletrônico www.cap2019.uerj.br, no prazo estabelecido no calendário (Anexo 1).

3.2 Para a realização da prova, é indispensável a apresentação do CCI.

3.3 O responsável pelo candidato, ao obter o CCI, deverá tomar ciência do local (endereço e número de sala) e da data e horário em que será realizada a prova, além de fazer a conferência das seguintes informações:

- a) número de inscrição;
- b) dados de identificação do candidato, inclusive sua foto digitalizada;
- c) dados de identificação do responsável;
- d) opção de cota, se concorrente às vagas reservadas.

3.4 O responsável que verificar incorreções nas informações contidas no CCI do candidato deverá apresentar-se no período, horário e local indicados no calendário (Anexo 1), de posse de seu documento de identidade e do recibo do requerimento de inscrição, para retificação de dados.

3.4.1 Nenhuma retificação de dados será efetuada após o prazo previsto no calendário (Anexo 1), valendo, portanto, os dados constantes no CCI.

3.5 A posse do CCI não exime o responsável pelo candidato da obrigação de acompanhar a divulgação de todos os atos, avisos e editais posteriores, referentes ao processo seletivo, bem como de identificar corretamente o local de realização da prova.

4 Da prova

4.1 O candidato será submetido a uma prova de nivelamento de Língua Portuguesa, Matemática e Redação.

4.2 As provas de Língua Portuguesa, Matemática versarão sobre os conteúdos programáticos definidos no Anexo 3.

4.3 A prova será realizada na data estabelecida no calendário (Anexo 1). O local e o horário de sua realização serão divulgados no CCI.

4.4 O candidato deverá apresentar-se no local de prova 1 (uma) hora antes do seu início, munido de CCI e de caneta esferográfica com tinta preta ou azul.

4.5 Não será permitida a entrada de candidato após o horário estabelecido para o início da prova; neste caso, o candidato será eliminado do processo seletivo.

4.6 Não será permitido ao candidato permanecer no local da prova, utilizando chapéus, bonés, bolsas, livros, impressos, anotações, cadernos e folhas avulsas de qualquer tipo, similares e afins.

4.7 Nas salas de prova, não será permitido aos candidatos usar relógio, celulares, aparelhos eletrônicos, similares e afins que possam gerar dúvidas quanto à possibilidade de recebimento de mensagens de qualquer natureza durante a realização da prova.

4.8 O DSEA não se responsabilizará pela guarda de quaisquer objetos pessoais do candidato.

4.9 Não serão permitidos, durante a realização da prova, empréstimo de qualquer material ao candidato e, também, comunicação entre candidatos.

4.10 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada da prova.

4.11 Para acompanhar o candidato até o local de realização da prova, será permitido o ingresso de apenas 1 (um) responsável, devidamente identificado por um representante do DSEA.

4.12 O responsável deverá aguardar o candidato terminar a prova em local determinado pela Coordenação do Concurso, não podendo dirigir-se à sala de prova sem autorização da coordenação.

4.13 Se o candidato, após ter assinado a lista de presença, não desejar fazer a prova, o seu responsável deverá assinar o Termo de Desistência, lavrado pelo coordenador do local de realização da prova.

4.13.1 Na ausência do responsável, o Termo de Desistência será assinado por 2 (duas) testemunhas.

4.14 A prova e o padrão de respostas serão oficialmente divulgados em data e local estabelecidos no calendário (Anexo 1).

4.15 Serão aceitos recursos quanto à formulação das questões ou ao padrão de respostas no período, horário e local estabelecidos no calendário (Anexo 1).

5 Do resultado da prova de nivelamento

5.1 Serão considerados APTOS todos os candidatos que atingirem 50% (cinquenta por cento) de rendimento no total das provas realizadas, que, por terem caráter de apenas identificar a aptidão, não produzirão efeitos de pontuação e valerão apenas para constituir o grupo de candidatos APTOS para participar do Sorteio Público, à exceção daqueles que, em alguma das provas realizadas, não obtiverem nenhum rendimento.

5.2 Serão considerados NÃO APTOS todos os candidatos que tenham obtido rendimento inferior a 50% (cinquenta por cento) no total das provas realizadas, e os que, em alguma das provas realizadas, não obtiverem nenhum rendimento, mesmo que tenham obtido 50% (cinquenta por cento) no total das verificações.

5.3 O resultado da prova de nivelamento, identificando os candidatos APTOS e NÃO APTOS ao Sorteio Público, será divulgado em data e local estabelecidos no calendário (Anexo 1).

6 Do pedido de revisão da verificação do nivelamento

6.1 O responsável pelo candidato considerado NÃO APTO poderá solicitar revisão da verificação do nivelamento, na data, horário e local estabelecidos no calendário (Anexo 1).

6.1.1 Para cada pedido de revisão, deverá ser paga uma taxa de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) no Banco Bradesco, por meio de boleto bancário obtido no local da solicitação.

6.2 Não será aceito pedido de revisão por fax, correio, redes sociais ou e-mail.

6.3 A resposta da banca examinadora, após a revisão, será definitiva, não cabendo mais pedido de revisão.

6.4 Em nenhuma hipótese haverá devolução da quantia paga pelo pedido de revisão.

6.5 Não serão admitidas solicitações de revisão fora do prazo estabelecido no calendário (Anexo 1).

6.6 A listagem final de candidatos APTOS e NÃO APTOS, após a revisão, será divulgada na data e local informados no calendário (Anexo 1).

7 Do Sorteio Público

7.1 Todos os candidatos APTOS na prova de nivelamento receberão novos números para participação no Sorteio.

7.1.1 O número do candidato para o Sorteio Público deverá ser obtido no endereço www.cap2019.uerj.br.

7.2 O Sorteio Público para preenchimento das vagas relacionadas no item 1.4 deste Edital será realizado em data, horário e local estabelecidos no calendário (Anexo 1).

7.3 Os candidatos APTOS participarão em igualdade de condições do Sorteio Público, não sendo considerada a nota obtida na prova de nivelamento.

7.4 Caso não sejam preenchidas as vagas reservadas em determinado grupo de cotas, serão adotados os seguintes critérios:

a) candidatos carentes negros, pardos ou índios: as vagas ociosas serão, prioritariamente, transferidas para os candidatos carentes oriundos da rede pública de ensino, dentro do total de 40% (quarenta por cento) reservado para eles, observando a ordem de classificação;

b) candidatos carentes oriundos da rede pública de ensino: as vagas ociosas serão, prioritariamente, transferidas para os candidatos carentes negros, pardos ou índios, dentro do total de 40% (quarenta por cento) reservado para eles, observando a ordem de classificação;

c) candidatos dos demais grupos: as vagas ociosas serão transferidas para os candidatos às vagas de ampla concorrência.

7.4.1 Se ainda restarem vagas, após esgotados os critérios das alíneas **a** e **b**, estas serão transferidas para os candidatos às vagas de ampla concorrência.

7.5 Caso não sejam preenchidas as vagas não reservadas, estas deverão ser ocupadas pelos candidatos às vagas reservadas, obedecendo-se à ordem geral de classificação.

7.6 No Sorteio Público, para cada tipo de vaga, será constituído um cadastro de reserva com o mesmo quantitativo de vagas definidas no item 1.4, a ser utilizado nos casos de faltas, desistências e indeferimentos por ocasião da matrícula.

7.6.1 O cadastro de reserva não constitui garantia de que o candidato será convocado para a matrícula; seu uso está condicionado à existência de vagas nos casos definidos no item 7.6.

7.7 Na hipótese de participação de candidatos gêmeos, o sorteio de um dos irmãos não implica o direito à vaga ao(s) seu(s) gemelar(es) inscrito(s).

7.8 Não é obrigatório o comparecimento do responsável pelo candidato ao Sorteio Público.

7.9 Os números contemplados no Sorteio Público serão divulgados, em tempo real, no endereço eletrônico www.cap2019.uerj.br, e o resultado publicado no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, na data prevista no calendário (Anexo 1).

8 Da matrícula

8.1 Somente terão direito à matrícula os candidatos contemplados no Sorteio Público dentro do número de vagas e nos demais casos permitidos no Edital.

8.2 Os candidatos contemplados no Sorteio Público deverão comparecer na data, horário e local estabelecidos no calendário (Anexo 1) para realização da matrícula.

8.3 No ato da matrícula, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) original e cópia da certidão de nascimento ou do documento de identidade;
- b) original do histórico escolar até o 5º ano do ensino fundamental;
- c) declaração de conclusão do 5º ano do ensino fundamental, em papel timbrado do estabelecimento de origem;
- d) atestado de saúde, especificando qualquer necessidade especial e liberando o estudante para a Educação Física;
- e) original e cópia da carteira de vacinação;
- f) 6 (seis) fotos 3 x 4 coloridas (iguais e recentes), com a camisa branca do uniforme do CAp-UERJ (manga 3/4);
- g) original e cópia do documento de identidade e do CPF do responsável;
- h) nos casos em que o responsável não for o pai ou a mãe do candidato, serão também necessários o original e a cópia do documento comprobatório de guarda ou tutela;
- i) contracheque comprovando o vínculo funcional com a UERJ e a categoria na qual o candidato foi inscrito, se concorrente às vagas reservadas para filhos de servidores da Universidade.

8.3.1 O histórico escolar emitido em outros países deverá ser declarado equivalente ao brasileiro pelo Conselho Estadual de Educação.

8.4 Será eliminado o candidato cujo responsável não comprovar os requisitos citados no item 1.2.

8.5 Será considerado desistente e, portanto, perderá definitivamente o direito à vaga o candidato cujo responsável não comparecer ao ato de matrícula na data, horário e local estabelecidos no calendário (Anexo 1) ou não entregar, nesta fase, toda a documentação solicitada nos itens 8.3 e 8.3.1.

8.6 No ato da matrícula, o candidato não poderá estar matriculado em outra instituição de ensino do sistema oficial. Nesta situação, o responsável pelo matriculado terá até sete dias corridos para apresentar a declaração de desligamento definitivo da outra instituição, o que implica a definição legal sobre a instituição responsável pelos registros escolares do estudante junto aos demais órgãos e sistemas oficiais.

9 Do aproveitamento dos candidatos do cadastro de reserva

9.1 As listagens de convocação de candidatos do cadastro de reserva serão divulgadas nas datas e local estabelecidos no calendário (Anexo 1) e obedecerão rigorosamente à ordem do Sorteio para o cadastro de reserva de cada tipo de vaga.

9.2 A convocação de outros candidatos do cadastro de reserva, em posteriores chamadas, além das convocações previstas no calendário, se houver, será por meio de telegrama enviado para o endereço de correspondência indicado no requerimento de inscrição, com a data, horário e local para a matrícula, sendo também divulgada a listagem de convocação no endereço eletrônico www.cap2019.uerj.br.

9.3 A matrícula dos candidatos do cadastro de reserva convocados deve ser efetuada na data, horário e local estabelecidos no calendário (Anexo 1).

9.4 O prazo de validade do cadastro de reserva será até o dia 15/06/2019; após essa data, qualquer vaga remanescente não será preenchida.

10 Das disposições gerais

10.1 Não haverá ampliação do número das vagas estabelecidas neste Edital, tendo em vista o projeto político-pedagógico do Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira – CAp-UERJ, bem como a capacidade de suas instalações físicas.

10.2 As disposições, instruções e informações contidas no endereço eletrônico www.cap2019.uerj.br e no requerimento de inscrição constituem normas que complementam o presente Edital.

10.3 O responsável pelo candidato, impedido de comparecer para realizar qualquer procedimento administrativo, inclusive aqueles referentes à matrícula, poderá constituir um representante, por meio de procuração pública ou particular, neste último caso com firma reconhecida.

10.3.1 O procurador deverá apresentar original e cópia da procuração, do seu documento de identidade e do seu CPF.

10.3.2 O procurador, se profissional advogado, deverá apresentar o original e cópia da carteira da OAB (carteira profissional), não sendo exigido reconhecimento de firma na procuração.

10.4 O responsável pelo candidato poderá acessar, durante todo o processo seletivo, o sistema de concursos do DSEA para atualizar os dados pessoais de seu cadastro, inclusive o endereço residencial, sendo de sua responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização.

10.5 A qualquer tempo poderão ser exigidos os originais dos documentos entregues para comprovação de autenticidade.

10.6 Será eliminado do processo seletivo o candidato que, durante a realização das provas, utilizar qualquer instrumento de cálculo e/ou qualquer meio de obtenção de informações, eletrônicos ou não, tais como calculadoras, computadores, rádios, telefones, *smartphones*, *tablets*, receptores ou transmissores de dados, áudio, imagens, vídeos e mensagens, livros e anotações, manuscritas ou impressas, similares e afins.

10.7 Será eliminado, em qualquer momento, o candidato cujo responsável tiver utilizado, no processo seletivo, informações ou documentos falsos ou outros meios ilícitos.

10.7.1 Caso a matrícula tenha sido efetuada, o aluno que se encontrar nessa situação será excluído, conforme as normas deste Edital, e o responsável pela irregularidade estará sujeito às sanções administrativas, civis e penais.

10.8 O CAp-UERJ e o DSEA, a qualquer tempo, podem utilizar diferentes instrumentos para verificar as informações prestadas pelo responsável e, conseqüentemente, utilizar os meios disponíveis para a aplicação de eventuais sanções legais.

10.9 O DSEA e o CAp-UERJ divulgarão editais, normas complementares e avisos oficiais sobre o Processo Seletivo CAp-UERJ 2019, sempre que necessário, no endereço eletrônico www.cap2019.uerj.br.

10.10 É obrigação do responsável pelo candidato manter-se informado sobre datas, locais e prazos indicados no calendário (Anexo 1), bem como sobre editais, normas complementares e avisos oficiais, referentes ao Processo Seletivo CAp-UERJ 2019.

10.11 O CAp-UERJ e o DSEA não se responsabilizarão por eventuais publicações de provas, padrões de respostas, resultados ou outros tipos de materiais, por quaisquer meios de divulgação que não sejam os previstos no presente Edital.

10.12 A legislação a ser aplicada ao Processo Seletivo CAp-UERJ 2019 será aquela em vigor na data da publicação deste Edital no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro.

10.13 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção do Instituto de Aplicação Fernando Rodrigues da Silveira – CAp-UERJ.

10.14 Para dirimir todas as questões oriundas do presente processo seletivo, incluindo o presente Edital, é competente o Foro da Cidade do Rio de Janeiro.